



MATRÍCULAS 2026

COLEGIO MARÍA INMACULADA

Alumnas Antiguas

(leer atentamente)

DICIEMBRE 2025



❑ Período de matrículas

(apoderados que no pueden asistir en día de semana)

➤ **Sábado 13 de diciembre.**

➤ **08:30 a 12:30 Hrs**

❑ Período de matrículas

(apoderados que pueden asistir en día de semana)

➤ **Martes 09 al martes 23 de diciembre.**

➤ **08:30 a 12:30 Hrs.**

❑ Lugar de ingreso a Matrículas

➤ **Av. Bellavista # 0202 - Providencia**



- ❑ **Martes 09 de diciembre**
 - *Estudiantes Nuevas Sistema SAE 2026 (Desde PK° a IV° Medio 2026)*
- ❑ **Miércoles 10 de diciembre**
 - *Estudiantes Nuevas Sistema SAE 2026 (Desde PK° a IV° Medio 2026)*
- ❑ **Jueves 11 de diciembre**
 - *Pre Escolar - Pre Kinder y Kinder 2025*
- ❑ **Viernes 12 de diciembre**
 - *1° Ciclo Básico - 1° a 2° Año Básico 2025*
- ❑ **Sábado 13 de diciembre**
 - *Todos los cursos (Pre Kinder a IV° Medio 2026)*
- ❑ **Lunes 15 de diciembre**
 - *1° Ciclo Básico - 3° a 4° Año Básico 2025*



- ❑ **Martes 16 de diciembre**
 - *2° Ciclo Básico - 5° a 6° Año Básico 2025*
- ❑ **Miércoles 17 de diciembre**
 - *2° Ciclo Básico - 7° a 8° Año Básico 2025*
- ❑ **Jueves 18 de diciembre**
 - *E. Media - I° a II° Año Medio 2025*
- ❑ **Viernes 19 de diciembre**
 - *E. Media - III° Año Medio 2025*
- ❑ **Lunes 22 de diciembre**
 - *Estudiantes Atrasadas - PK° a IV° Año 2026*
- ❑ **Martes 23 de diciembre**
 - *Estudiantes Atrasadas - PK° a IV° Año 2026*



☐ Documentos requeridos para matricular

1. Ficha de matrícula. **(On Line)**
2. Ficha de Salud. **(On Line)**
3. Ficha de Compromiso PEI – RICE **(On Line)**
4. Certificado de modalidad pago.
5. Contrato de Prestación de Servicios (2 copias).
6. **Pagaré tramitado ante notario**
7. Boleta de pago de diciembre
8. Boleta de pago de matrícula (E. Media).

No se podrá dar por terminada la matrícula hasta que se presenten **todos** los documentos respectivos



□ A considerar:

1. Todos los documentos se encuentran en la página web del colegio (www.inmaculada.cl), desde donde **deben ser descargados**, impresos y llenados. **Todos los documentos deben venir con la información completa y firmados cuando corresponda.**
2. Toda la documentación y link estará en la página web a partir del **01 de diciembre** y se enviará un correo con las especificaciones generales.
3. **Por indicación del sostenedor, todo apoderado, debe tramitar el pagaré ante notario.**
4. **Las boletas de pago deben ser tramitados antes de las fechas de matrícula.**



☐ Poder simple

➤ www.inmaculada.cl

☐ Documentos para matricular

➤ www.inmaculada.cl



❑ Apoderados en situación de morosidad:

- 1.-** Previa a la matrícula de las estudiantes para el año 2026, los Apoderados deben tener regularizada su situación económica/financiera respecto al año anterior. **Los días de matrícula son exclusivos para dicho trámite y no se atenderán repactaciones o similares el mismo día.** No se extenderán pases de matrículas o semejantes en las jornadas indicadas.
- 2.-** Tener regularizada su situación económica/financiera implica estar al día en las cuotas del año o bien, proceder como se indica en correo enviado previamente a apoderados con alguna situación pendiente.



❑ Apoderados en situación de morosidad:

- 3.- Los apoderados con morosidad deberán enviar un correo electrónico al Administrador, Sr. Alonso Canelo, a.canelo@inmaculada.cl con copia a la Recaudadora Sra. Ana Carreño, al correo recaudacion@inmaculada.cl. Como respuesta, se le indicará fecha y hora en que debe presentarse al Establecimiento.
- 4.- Aquellos Apoderados que no se hayan acercado a regularizar su situación económica/ financiera al **30 de diciembre del 2025**, facultan al Establecimiento a enviar el respectivo pagaré a cobranza externa.



MATRÍCULAS 2026

Gracias