



PROTOCOLO

Recomendaciones Docentes

Recomendaciones para docentes sobre medidas de higiene y seguridad en la sala de clases

N°	Recomendación
1	Llevar siempre mascarilla durante las clases. Procurar que las estudiantes utilicen sus mascarillas todo el tiempo durante las clases.
2	Llavarse las manos con agua y jabón antes de la jornada, durante cambios de sala y salidas a recreo, especialmente, antes y después de comer.
3	En lo posible, disponer de alcohol gel en la sala de clases y aplicarlo de forma constante en las manos, y en el pomo de la puerta.
4	Instaurar nuevas rutinas de saludo a distancia dentro de la sala de clases, que no impliquen contacto físico.
5	En lo posible, guarda distancia física con otras personas, resaltando su propósito a sus alumnas.
6	Reorganizar la distribución de la sala y reorientar los escritorios tratando de distanciarlos lo máximo que sea posible.
7	Tomarse la temperatura todos los días antes de ir al establecimiento.
8	Ventilar las salas de clases al menos 2 o 3 veces al día, idealmente durante los recreos.
9	Evitar que las alumnas compartan material.
10	Observar las alumnas con posibles síntomas y no provocar pánico entre las estudiantes.



PROTOCOLO

Orientaciones Docentes y Asistentes

Orientaciones para docentes y asistentes de la educación en torno a higiene y protección:

1. Antes de iniciar las clases:

A	Es importante preparar las instalaciones del establecimiento antes de la llegada de las estudiantes, considerando medidas de prevención como disponer de alcohol gel al interior de la sala de clases y ventilar el ambiente previo al ingreso de las alumnas.
B	Procure lavarse las manos con agua y jabón antes de la jornada y repetir en cada recreo, cambios de sala y otras situaciones similares, especialmente, antes y después de comer.
C	Use delantal o cotona que quede en el colegio colgada y con el interior protegido.
D	Utilice su mascarilla y disponga una de recambio. Ojalá disponer de mascarillas en la sala de clases para poder proveerle a alguna estudiante que no cuente con ella.
E	En lo posible disponga de alcohol gel en la sala de clases.
F	Aplíquese alcohol gel de forma constante en las manos, en el pomo de la puerta de su sala de clases y en el interruptor.
G	Trate de llegar con tiempo a su sala y ventilar el ambiente previo al ingreso de las estudiantes.
H	Deténgase en la distribución de la sala y reoriente los escritorios tratando de distanciarlos lo máximo que sea posible, haciendo uso de todo el espacio.
I	De ser posible, instale un mecanismo para que sean únicamente los profesores quienes se cambien de sala, no las estudiantes.
J	Cree circuitos de circulación demarcados en la medida que sea posible.



PROTOCOLO

Orientaciones Docentes y Asistentes

2. Sobre el comportamiento al interior de la sala de clases:

A	<p>Al momento del ingreso de las estudiantes a la sala de clases procure que este proceso se realice en orden.</p> <p>Chequee que hayan hecho un correcto lavado de manos antes de efectuar este ingreso</p>
B	<p>Explique las medidas de seguridad necesarias a sus alumnas y asígneles roles para reforzar su cumplimiento</p>
C	<p>Instaure nuevas rutinas de saludo a distancia dentro de la sala de clases, que no impliquen contacto físico.</p>
D	<p>Procure darle seguimiento a las estudiantes reportadas como ausentes.</p>
E	<p>Promueva el trabajo individual de las alumnas y el resguardo del uso personal de los materiales como lápices, tijeras, regla, papeles, etc.</p> <p>Explique que, si bien se valora poder compartir utensilios y materiales entre las compañeras, la contingencia nos hace evitar este tipo de acciones por ahora.</p>
F	<p>Vele por el uso de mascarillas entre sus estudiantes durante toda la jornada y promueva el uso de señas, carteles, símbolos y claves para poder comunicarse por parte de las estudiantes. Las nuevas formas de comunicación y participación deben ser explicadas al inicio de la clase.</p>
G	<p>Utilice recursos gráficos y audiovisuales para reforzar su mensaje, pero evite sacarse la mascarilla. En el caso de las estudiantes más pequeñas, intente que no se lleven estos materiales a la boca y explique la necesidad de no llevarse las manos a la cara.</p>
H	<p>En el caso de las estudiantes en los primeros niveles, enseñe y practique con ellos el estornudo de etiqueta, llevándose el codo a la cara para estornudar</p>
I	<p>Indique dónde están los dispensadores de alcohol gel dentro de la sala y fuera de ella para que las alumnas puedan hacer uso apropiado de estos productos.</p>



PROTOCOLO

Orientaciones Docentes y Asistentes

2. Sobre el comportamiento al interior de la sala de clases:

J	Siga el manual de limpieza y desinfección establecido por el Ministerio de Salud, según cada caso.
K	En lo posible, mantenga puertas y ventanas de la sala abiertas con el objetivo de promover la ventilación.
L	Solicite a sus alumnas evitar el contacto con teléfonos celulares y otros elementos de contacto frecuente, que deben ser desinfectados. De ser posible, sugiera que no lo lleven a la escuela.
M	Promueva actividades al aire libre y coordine con otros docentes para hacer uso de espacios amplios como Biblioteca, gimnasios, salas multiuso, etc.
N	Procure que sus alumnas no compartan material durante la clase. Y en los recreos, aproveche de ventilar las salas por lo menos tres veces al día.
Ñ	Antes de salir a los recreos recuérdelos a sus estudiantes acercarse a los dispensadores de alcohol gel para aplicarse el producto, lavarse las manos al retornar a la sala y hacer uso de vasos personales para tomar agua en los baños.
O	Organice la salida de la sala de manera dosificada cuando deba hacerlo
P	Haga hincapié en la necesidad e importancia de guardar distancia por el propio bien y el de sus alumnas, ya que las niñas y adolescentes suelen ser afectuosos y cercanas entre ellos. En ese sentido, es recomendable que establezca medidas de distanciamiento al interior de la sala de clases haciendo un correcto uso del espacio que dispone en su establecimiento.



PROTOCOLO

Orientaciones Docentes y Asistentes

3. Sobre el comportamiento con otros docentes:

A	En lo posible, evite reuniones presenciales. Es importante insistir en que estas se realicen siempre de forma virtual o telefónica para evitar el contacto directo.
B	Promueva la comunicación virtual o telefónica con los apoderados. Es recomendable hacer una encuesta para determinar cuál es la forma que más les acomoda ser contactados en cada caso.
C	En el caso de requerir efectuar reuniones con otros docentes, prefiera espacios abiertos como el patio del establecimiento; o bien espacios que permitan mantener distancia entre las personas, siempre y cuando sea estrictamente necesario.
D	Apóyese de soportes virtuales y otras herramientas que ayuden a la comunicación sin la necesidad de hacer reuniones, instrucciones de trabajo u otros temas emergentes.
E	Use plataformas de colaboración entre docentes para lo cual se le sugiere la plataforma Google Suite.
F	Apóyese del portal Aprendoenlinea.mineduc.cl para complementar el contenido de sus clases, ya que contiene guías de acompañamiento al texto escolar y recursos para asignaturas.
G	Revise los protocolos del MINEDUC disponibles para enfrentar el contexto actual, los que se encuentran publicados en https://www.cpeip.cl/aprendizajesenlinea/